



www.liceodaprocida.edu.it



LICEO SCIENTIFICO "G. DA PROCIDA"

Via Gaetano De Falco, 2 - 84126 SALERNO

☎ 089.236665 ✉ saps020006@istruzione.it - saps020006@pec.istruzione.it

C.F.: 80023610654 – iPA: istsc_saps020006 – C.U.: UF17KB



Al Personale dell'Istituto
All'Albo on Line/Amministrazione trasparente
Agli Atti

OGGETTO: Avviso pubblico interno per la selezione di n. 3 figure professionali da incaricare nel ruolo di Docenti partecipanti al Gruppo di Progettazione con Funzioni di Supporto, con inquadramento economico all'interno del 10% dei costi di progettazione - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - del progetto Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class – Ambienti di apprendimento innovativi - Titolo progetto: "Da Procida INNOVATECH"

CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-19359 CUP: G54D22004830006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.P.C.M. del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la Circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" e della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0", finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 2 - Next Generation Labs;

VISTO le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito;

Visto l'accordo di concessione prot. prot. n.42051 del 17/03/2023, assunto a protocollo con n.896 del 20/03/2023 tra il Ministero dell'Istruzione e del Merito e l'Istituzione Scolastica G. da Procida per la regolamentazione dei rapporti di attuazione,

gestione e controllo relativi al progetto "M4C1I3.2-2022-961-P-19359", CUP G54D22004830006, identificativo progetto "Da Procida INNOVATECH", che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa; **PRESO ATTO** della nota prot. 4302 del 14/01/2023 - Chiarimenti e F.A.Q.

PRESO ATTO in particolare della FAQ n. 4 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;

VISTO le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano *"Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone."*;

VISTO le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano *"Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi."*

CONSIDERATO che l'incarico di **"Docente partecipante al Gruppo di Progettazione con Funzioni di Supporto"** è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;

DATO ATTO che suddetta attività non rientra nelle attività istituzionali del personale della scuola;

VISTA la delibera n.56 del 28/12/2022 del C.d'I. con la quale è stato approvato il PTOF relativo al triennio 2022/2025;

VISTA la delibera n.2 del 06/02/2023 del C.d'I. di approvazione del Programma Annuale 2023;

VISTE la delibera n. 2 del Collegio dei docenti del 15/11/2022 e la delibera n. 10 del C.d'I. del 06/02/2023, relativa alla ratifica di approvazione di suddetto progetto;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio, prot. n.924 del 22/03/2023;

VISTA la delibera n. 12 del C.d'I. del 25/05/2023, relativa alla ratifica di assunzione in bilancio del suddetto progetto;

VISTA la delibera n. 10 del Collegio dei Docenti del 24/05/2023 relativa all'approvazione dei criteri generali per l'individuazione delle figure attuative di tutti i progetti nell'ambito del PNRR;

VISTA la delibera n.14 del Consiglio di Istituto del 25/05/2023 relativa alle griglie di valutazione per la selezione delle figure attuative di suddetto progetto;

VISTA la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di **"Docente partecipante al Gruppo di Progettazione con Funzioni di Supporto"** per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

VISTO il proprio decreto prot. n.1934 del 12/06/2023 di avvio della procedura per la selezione di n. 3 Docenti partecipanti al Gruppo di Progettazione con Funzioni di Supporto,

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

DECRETA

Art. 1 Oggetto

È aperta la procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione della seguente figura professionale:

Ruolo	Ore di impegno totale
Docente Gruppo di Progettazione con Funzioni di "Supporto tecnico-operativo alla progettazione e all'allestimento degli ambienti fisici e tecnologici (classi)"	n°54
Docente Gruppo di Progettazione con Funzioni di "Supporto tecnico-operativo alla progettazione ed all'attuazione di metodologie didattiche-innovative"	n°54
Docente partecipante al Gruppo di Progettazione con Funzioni di "Supporto tecnico procedurale al DS e al DSGA per le procedure di attuazione e raggiungimento dei target e milestone"	n°54

Art. 2 Requisiti di ammissione e minimi di accesso

È ammesso a partecipare alla selezione il personale in servizio a tempo indeterminato in servizio presso il Liceo statale "G. da Procida" in possesso del seguente requisito di accesso:

✓ **Laurea Magistrale/triennale materie scientifiche (Matematica, Fisica, Informatica, Ingegneria, Architettura)**

Art. 3 – Compiti del Docente partecipante al Gruppo di Progettazione con Funzioni di Supporto

La progettazione consiste nell'insieme delle attività propedeutiche al potenziamento della dotazione di attrezzature informatiche, piattaforme digitali, software, arredi modulari e materiali per la realizzazione di più ambienti di apprendimento innovativi nel liceo statale "G. da Procida".

Alla figura del Docente Gruppo di Progettazione sono affidati, con maggiore dettaglio, i seguenti compiti:

1. Docente con Funzioni di **"Supporto tecnico-operativo alla progettazione e all'allestimento degli ambienti fisici e tecnologici (classi)"**

- Partecipare alle riunioni propedeutiche di organizzazione e condivisione del progetto;
- Supporto alle operazioni di sopralluogo degli spazi da individuare;
- Supporto alle operazioni necessarie alla redazione del progetto contenente le soluzioni di arredo e le forniture dei materiali e delle dotazioni digitali necessari alla creazione degli ambienti didattici innovativi;

- Supporto alle ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto;
- Supporto alla redazione del capitolato tecnico;
- Supporto alla ricezione delle forniture ordinate;
- Supporto alla verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, con il Direttore S.G.A, il progettista ed il collaudatore per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione degli interventi, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.
- Redigere i verbali dettagliati relativi all'attività svolta;
- Consegnare a conclusione relazione finale sull' attività svolta e il relativo time sheet;

2. Docente con Funzioni di “Supporto tecnico-operativo alla progettazione ed all'attuazione di metodologie didattiche-innovative”

- Partecipare alle riunioni propedeutiche di organizzazione e condivisione del progetto;
- Supporto alle operazioni di sopralluogo degli spazi da individuare;
- Supporto alle operazioni necessarie alla redazione del progetto contenente le soluzioni metodologiche necessarie alla creazione degli ambienti didattici innovativi;
- Supporto alle ricerche di mercato per la individuazione di enti eroganti servizi formativi nell'ambito delle metodologie-didattiche innovative;
- Supporto alla ricezione delle forniture ordinate;
- Supporto alla verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, con il Direttore S.G.A, il progettista ed il collaudatore per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione degli interventi, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.
- Redigere i verbali dettagliati relativi all'attività svolta;
- Consegnare a conclusione relazione finale sull' attività svolta e il relativo time sheet;

3. Docente con Funzioni di “Supporto tecnico-operativo alla progettazione ed all'attuazione di metodologie didattiche-innovative”

- Partecipare alle riunioni propedeutiche di organizzazione e condivisione del progetto;
- Supporto alle operazioni procedurali necessarie alla redazione del progetto ed esecuzione del progetto Scuola 4.0 Azione 1 ed Azione 2;
- Supporto alle ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto;
- Supporto procedurale alla redazione del capitolato tecnico;
- Supporto procedurale alla ricezione delle forniture ordinate;
- Supporto procedurale alla verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, con il Direttore S.G.A, il progettista ed il collaudatore per tutte le problematiche procedurali relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione degli interventi, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.
- Redigere i verbali dettagliati relativi all'attività svolta;
- Consegnare a conclusione relazione finale sull' attività svolta e il relativo time sheet;

Art. 4 Termini e modalità di presentazione istanze

Gli interessati dovranno far pervenire, al Dirigente Scolastico entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 20/06/2023** la seguente documentazione:

1. Istanza di partecipazione, preferibilmente secondo il modello predisposto dall'Istituto **Allegato A** al presente avviso.
2. Dettaglio curriculum vitae e professionale in formato europeo aggiornato, **debitamente firmato in ogni pagina e corredato da una copia del documento di riconoscimento in corso di validità, contenente indicazioni chiare ed esaustive circa i titoli posseduti e le esperienze lavorative**
Il format di CV formato europeo è reperibile al seguente link <https://europa.eu/europass/it/create-europass-cv>
3. Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative (**Allegato B1**)
4. Informativa trattamento dati personali (**Allegato C**)

È ammessa la seguente modalità di presentazione della domanda:

- invio mediante posta elettronica certificata all'indirizzo pec: saps020006@pec.istruzione.it della domanda completa degli allegati, riportando nell'oggetto la dicitura: **Cognome- Nome Istanza di partecipazione GRUPPO DI PROGETTAZIONE Progetto NEXT GENERATION CLASS;**
- direttamente a mano presso gli uffici di segreteria della scuola. Sulla busta dovrà essere apposta la seguente dicitura: **Cognome- Nome Istanza di partecipazione GRUPPO DI PROGETTAZIONE Progetto "NEXT GENERATION CLASS"**

I documenti devono essere scansionati ed in formato pdf.

Art. 5 Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine previsto;
- 2) C.V. non in formato europeo;
- 3) C.V. non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00 e l'autorizzazione al trattamento dati;
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 6) Requisiti di ammissione e di accesso mancanti o non veritieri.

Art. 6 - Valutazione delle candidature ed impugnazioni

TITOLO	PUNTEGGIO
Master, diplomi di specializzazione post lauream, corsi di perfezionamento di durata almeno annuale, dottorato di ricerca	pt. 1 per titolo max 5
Esperienze professionali con università/enti/associazioni professionali attinenti al settore digitale	pt. 1 per titolo max 5
Competenze documentate in ambito STEAM (certificazioni informatiche, esperienze lavorative)	pt. 1 per titolo max 5
Pregresse esperienze in qualità di progettista in progetti PONFSE/FESR/POR/PNSD	pt. 1 per titolo max 5
Incarichi di tutor e/o esperto in progetti PTOF/PON/POR/POC	pt. 1 per titolo max 5

La selezione dei candidati partecipanti sarà effettuata dal Dirigente scolastico o da una Commissione appositamente nominata, dopo la scadenza prevista dall'avviso e secondo i parametri e i correlati punteggi specificati nella tabella di valutazione sopra indicata:

1. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di assenza di candidature pervenute di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.
2. Saranno valutati i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autocertificato dal candidato nel curriculum vitae e nei modelli di candidatura di cui al presente avviso (All. A - All. B1).
3. Si procederà ad esaminare esclusivamente i titoli acquisiti e dichiarati, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza della presentazione delle domande di cui al presente Avviso. Qualora i candidati idonei dovessero risultare in numero insufficiente a coprire gli incarichi per tutte le attività previste, verrà emanato ulteriore avviso di selezione aperto a personale esterno.
4. A parità di punteggio complessivo precede il candidato precede il candidato più giovane.
5. Le graduatorie provvisorie e definitive saranno pubblicate sul sito web della Scuola. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva. In caso di reclamo, esaminate le istanze, eventualmente, saranno apportate le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
6. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria. In caso di rinuncia al conferimento dell'incarico, da presentarsi entro due giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.
7. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute. È fatta salva la facoltà di sospendere, annullare o revocare in sede di autotutela la presente procedura se sussiste l'interesse pubblico alla eliminazione di atti illegittimi o non più rispondenti all'interesse pubblico medesimo.

Art. 7 Attribuzione incarico – Durata

L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite lettera di incarico secondo la normativa vigente. L'incarico/contratto sarà stipulato anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato. Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora l'incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite.

La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica e, comunque fino al termine della realizzazione dell'Azione in questione. Soprattutto, il Docente dovrà

tener conto del cronoprogramma di progetto, come da Accordo di concessione PNRR, che, tra l'altro, prevede come termine per le procedure di affido dell'acquisto di servizi/lavori/forniture, salvo proroghe, il 30 giugno 2023.

È possibile presentare istanza per ognuno dei tre ruoli, purché pervengano separatamente. Ad ogni docente sarà affidato un solo ruolo, salvo diverse esigenze logistico-organizzative del Liceo. La scelta del ruolo avverrà da parte del candidato in base all'ordine di graduatoria, purché tale scelta non pregiudichi la presenza di almeno una figura per ognuno dei tre ruoli. In tal caso, sentiti i candidati, il Liceo assegnerà gli incarichi prescindendo dall'ordine di graduatoria, al fine di garantire la presenza di tutte le figure previste nel progetto.

Art. 8 Compenso

Per lo svolgimento dell'incarico è previsto un compenso orario previsto dalle tabelle 5 e 6 del CCNL: personale docente € 17,50 (lordo dipendente) - € 23,22 (lordo stato).

Ogni docente svolgerà un numero di ore non superiore a 54, fermo restando la possibilità di riconoscere un numero di ore svolte maggiore qualora non effettuate da altro docente e comunque **nel limite massimo complessivo di 162 ore**.

I compensi, pari a € 945,00 cadauno (lordo dipendente), saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 9 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art.31 co.1 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile Unico del Procedimento la prof.ssa Anna Laura Giannantonio.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 e del GDPR 679/2016 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 11 - Pubblicità

Il presente bando è pubblicato sul sito internet <https://www.liceodaprocida.edu.it/> – Sezione PNRR, all'Albo on line di questa Istituzione scolastica e in Amministrazione trasparente

Allegati:

All. A - Istanza di partecipazione GRUPPO DI PROGETTAZIONE PNRR CLASSROOM

All. B1 - Tabella autovalutazione titoli GRUPPO DI PROGETTAZIONE CLASSROOM

All. C – Informativa trattamento dati personali

Salerno, 12/06/2023

Il Dirigente Scolastico
prof. ssa Anna Laura Giannantonio