



ISTRUZIONI OPERATIVE PER SVOLGIMENTO DELLA LEZIONE

Il presente documento potrà essere modificato in seguito a regolare monitoraggio dei punti di criticità dei processi messi in atto.

1. Accedere al registro AXIOS, selezionare la classe secondo l'orario di lezione e firmare la presenza docente.
2. Accedere con account del liceo a GSuite - Classroom, selezionare il corso, rendere visibile il link della videolezione sulla copertina seguendo la procedura indicata.
3. Eseguire l'appello degli studenti presenti, in presenza e a distanza, sul registro di classe AXIOS.
4. Assicurare un collegamento in DDI non superiore ai 45/60' minuti in videolezione. Invitare gli studenti a casa a interrompere il contatto visivo e a svolgere attività di approfondimento, ricerca e/o di esercitazione, rimanendo collegati fino al termine della lezione - Accertarsi che lo studente a casa continui ad essere presente alla lezione, seppure impegnato in un'attività autonoma.
5. Nel caso di eventuali trasgressioni (ritardi nella connessione o allontanamenti durante il corso della videolezione ingiustificati) da parte degli studenti, anche ai sensi del Regolamento, accertarsi delle giuste motivazioni e/o cause ed eventualmente annotare sul registro (Eventuali problemi di connessione a carico dell'istituto non saranno imputabili agli studenti).
6. Nel caso di più ore di lezione di seguito nella stessa classe, sulla base delle attività previste, svolte e da svolgersi, stabilire autonomamente i momenti di interruzione del contatto visivo degli studenti a casa e di impegno in attività complementari ai contenuti proposti nel rispetto e nella tutela della salute degli utenti.
7. Al termine della videolezione, invitare lo studente a casa ad abbandonare la riunione e, dopo essere usciti, rendere invisibile il link di accesso. (Lo studente rientrerà nella riunione alla lezione successiva dopo che il docente dell'ora seguente avrà reso visibile di nuovo il link).
8. Nel caso lo studente in presenza lamenti o presenti uno stato di malessere evidente (febbre o tosse persistente), avvisare il collaboratore scolastico del piano che provvederà ad informare il referente COVID per l'attivazione delle procedure necessarie.
9. Nel caso di sostituzione di un docente di una classe alla quale non si appartiene, non potendo accedere al corso su Classroom, proporre agli studenti contenuti relativi a Cittadinanza e Costituzione - Educazione civica, utilizzando eventualmente un *repository* opportunamente creato o argomenti della disciplina di insegnamento concordati con la classe. Riportare regolarmente sul registro AXIOS l'argomento da trattare, facendo in modo di avvisare gli studenti a casa, tramite quelli in presenza, di prenderne visione sul registro elettronico. Gli studenti a distanza potrebbero partecipare in modalità asincrona alla medesima attività. Annotare sul registro che in quell'ora non è possibile accertare in DDI la presenza degli studenti a casa (nel Patto di corresponsabilità sarà chiarita la responsabilità delle famiglie e degli studenti in merito).
10. Rispettare e far rispettare le norme di sicurezza e prevenzione anti-Covid 19.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Anna Laura Giannantonio