

 <p>LICEO SCIENTIFICO "G. DA PROCIDA" SALERNO <a href="http://www.liceodaprocida.edu.it">www.liceodaprocida.edu.it</a></p>	<p>DISTRETTO SCOLASTICO N. 50</p> <p>via G. De Falco,2 - 84126 SALERNO t 089.236665 ✉ <a href="mailto:info@liceodaprocida.it">info@liceodaprocida.it</a></p>  
---	---

## **REGOLAMENTO DELLE USCITE DIDATTICHE:**

***VIAGGI D'ISTRUZIONE, VISITE GUIDATE***

***PROGETTI SPORTIVI E SOGGIORNI ALL'ESTERO***

***ANNO SCOLASTICO 2022-20223***

### **OGGETTO**

Il presente regolamento, redatto in conformità alle Circolari Ministeriali n. 291 del 14/10/92, n. 623 del 2/10/96, al D.P.R. n.275 dell'8 marzo 1999, la nota prot. N. 1902 del 20 settembre 2002 si applica a:

- Viaggi d'istruzione in località italiane ed estere;
- Visite guidate/uscite didattiche durante le ore curricolari, extracurricolari o di una giornata presso mostre, monumenti, musei, gallerie, fiere, località di interesse storico artistico e parchi;
- Adesioni ad iniziative promosse dal Ministero o da altri enti istituzionali quali partecipazione a convegni, a manifestazioni teatrali, ecc.;
- Viaggi connessi ad attività sportive e attività genericamente intese come sport alternativi: escursioni, settimane bianche, campi scuola, partecipazione a manifestazioni sportive;

### **Alcuni riferimenti normativi**

- Circolare n. 291/1992
- Decreto Legislativo n. 111 del 17/03/95
- L. n.44/2001
- Nota ministeriale prot. 645/2002
- Circolare n. 36/1995
- Circolare ministeriale interna n. 3 del 1995
- Circolare ministeriale 380/1995
- Articoli 1321-1326-1328 del Codice civile.
- La C.M. n. 623 del 2/10/96 del MIUR

## **La nota del MIUR N. 2209 11/4/2012**

La nota del MIUR N. 2209 11/4/2012 riporta che “l’effettuazione di viaggi di istruzione e visite guidate deve tenere conto dei criteri definiti dal Collegio dei docenti in sede di programmazione dell’azione educativa (cfr. art. 7, D.lgs. n. 297/1994), e dal Consiglio di Istituto o di Circolo nell’ambito dell’organizzazione e programmazione della vita e dell’attività della scuola (cfr. art. 10, comma 3, lettera e), D.lgs. n. 297/1994).

## **D.P.R. 275/1999 e del 6/11/2000 n. 347**

A decorrere dal 1° settembre 2000, il “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”, emanato con il D.P.R. 275/1999 e del 6/11/2000 n. 347, ha configurato la completa autonomia delle scuole anche in tale settore; pertanto, la pre-vigente normativa in materia (a titolo esemplificativo, si citano: C.M. n. 291 – 14/10/1992; D.lgs n. 111 – 17/03/1995; C.M. n. 623 – 02/10/1996; C.M. n. 181 – 17/03/1997; D.P.C.M. n. 349 -23/07/1999), costituisce opportuno riferimento per orientamenti e suggerimenti operativi, ma non riveste più carattere prescrittivo.

## **Nota MIUR 03.02.2016, prot. N. 674**

In tale complesso quadro normativo è intervenuta la Nota MIUR 03.02.2016, prot. N. 674 con la finalità espressa di informare le scuole “dell’importanza della consulenza e del coinvolgimento del personale della Polizia stradale”, nonché di consultare il “Vademecum per viaggiare in sicurezza”, elaborato dalla Polizia stradale nell’ambito delle iniziative previste dal Protocollo d’intesa siglato il 5 gennaio 2015 con il Ministero dell’Interno.

## **Gli artt. 2047-2048 (“culpa in vigilando”) del Codice civile**

Durante il viaggio l’accompagnatore è tenuto all’obbligo della vigilanza degli alunni con l’assunzione delle responsabilità di cui agli artt. 2047-2048 (“culpa in vigilando”) del Codice civile, con l’integrazione di cui all’art. 61 della legge 11/07/80 n. 312, che ha limitato la responsabilità patrimoniale della scuola ai soli casi di dolo o colpa grave.

## **Circolare Ministeriale del 14 ottobre 1992 n. 291**

La Circolare Ministeriale del 14 ottobre 1992 n. 291, al punto 8.2, recita: «Quanto al numero (gli accompagnatori debbono essere menzionati nella deliberazione del consiglio di circolo o di istituto), mentre da un lato si ritiene che la più ampia partecipazione serva a soddisfare al meglio le necessità della sorveglianza e dell’apporto didattico, non si può d’altro canto non tener conto delle inderogabili esigenze di contenimento della spesa pubblica. Alla luce di tali considerazioni, si conviene che nella programmazione dei viaggi debba essere prevista la presenza di almeno un accompagnatore ogni quindici alunni, fermo restando che l’eventuale elevazione di una unità e fino ad un massimo di tre unità complessivamente per classe può essere deliberata, sempre che [...] il bilancio dell’istituzione scolastica lo consenta».

## **La C.M. n. 623 del 2/10/96 del MIUR**

Per gli aspetti didattici e organizzativi della materia in questione, la C.M. n. 623 del 2/10/96 del MIUR riporta che “l’intera gestione delle visite guidate e dei viaggi d’istruzione o connessi ad attività sportive in Italia e all’estero rientra nella completa autonomia decisionale e nella responsabilità degli organi di autogoverno delle istituzioni scolastiche”.

### **FINALITÀ**

Le attività in oggetto costituiscono attività didattica a tutti gli effetti e vanno considerate parte integrante della preparazione generale di indirizzo, ma possono essere anche considerate come un momento di integrazione di uno specifico contenuto disciplinare.

Esse devono dimostrare in forma non generica di essere indirizzate alle seguenti finalità:

#### **Finalità cognitive e formative**

- Socializzazione delle classi e integrazione di ciascun alunno;
- Sviluppo delle capacità di collaborazione, di senso di responsabilità e rispetto delle regole;
- Conoscenza della geografia dell’Italia;
- Conoscenza del patrimonio storico-artistico e tecnico-scientifico dell’Italia e dell’Europa;
- Conoscenza delle istituzioni pubbliche e dei loro spazi;
- Approfondimento dei programmi scolastici;
- Perfezionamento della conoscenza delle lingue straniere;
- Attività di PCTO.

### **PROCEDURA ORGANIZZATIVA**

La procedura per l’organizzazione dei viaggi d’istruzione e delle visite guidate, interessa i seguenti organismi, con le responsabilità indicate:

#### ***a) Collegio Docenti***

Al Collegio Docenti sono affidati i seguenti compiti:

1. designare la Commissione Viaggi d’istruzione e Visite guidate (di seguito abbreviata in Commissione Viaggi);
2. decidere gli obiettivi complessivi a cui i viaggi d’istruzione e le visite guidate devono attenersi;
3. disporre che i dipartimenti/commissione viaggi individuino le mete.

#### ***b) Consiglio di Classe***

I seguenti compiti sono affidati al Consiglio di Classe:

1. proporre, discutere e scegliere le visite guidate;
2. proporre, discutere e scegliere il viaggio d’istruzione utilizzando le schede fornite dalla Commissione Viaggi;

3. indicare gli insegnanti accompagnatori sulla base delle indicazioni previste dal punto f) del presente regolamento; si sottolinea, inoltre, che si dovrà seguire la seguente **procedura operativa**:

**visite guidate**: firma del primo e secondo accompagnatore;

**viaggi d'Istruzione**: firma del primo, secondo e terzo accompagnatore. Qualora venisse meno la loro disponibilità (da giustificare con comunicazione scritta al Dirigente scolastico), subentra quella dei restanti docenti del Consiglio di Classe. In casi eccezionali, quando per giustificati motivi tutti i componenti del consiglio di classe dovessero risultare impediti all'accompagnamento e, per motivi tecnici, non può più essere annullato il viaggio di istruzione, il DS provvederà alla designazione di un nuovo accompagnatore delegando alla vigilanza i docenti accompagnatori della classe e/o classi abbinate nell'organizzazione del viaggio ( secondo i criteri lettera f), con la presenza di un tutor individuato, in questo caso, tra i collaboratori di presidenza e Commissione Viaggi. Resta inteso che quest'ultimo caso è situazione eccezionale che non rientra nella normale procedura.

4. valutare ai fini dell'effettuazione dei viaggi di istruzione la frequenza curricolare della classe.

#### ***c) Dirigente scolastico***

Sulla base delle indicazioni del Consiglio di Classe, il Dirigente scolastico nomina gli insegnanti accompagnatori

#### ***d) Personale di segreteria***

Il personale di segreteria ha i seguenti compiti:

1. predisporre delle schede di viaggi d'istruzione o di visite guidate da distribuire ai Consigli di Classe. Le schede, redatte anche utilizzando esperienze di viaggi e visite passate, dovranno contenere obiettivi, programma di massima, e indicazioni di spesa sul viaggio o sulla visita guidata;
2. predisporre degli elenchi con l'indicazione di tutta la documentazione necessaria per effettuare un viaggio d'istruzione o visita guidata;
3. predisporre i piani dei viaggi d'istruzione e delle visite guidate, scelte dai Consigli di Classe, per la richiesta dei preventivi di spesa ; indicare l'eventuale spesa a carico degli alunni;
4. raccogliere tutta la documentazione necessaria all'effettuazione dei viaggi d'istruzione o visite guidate (coadiuvata dagli insegnanti accompagnatori).
5. raccogliere gli estratti delle delibere degli OO.CC relative ai viaggi d'Istruzione ed alle visite guidate.

#### ***e) Consiglio d'Istituto***

Sulla base degli obiettivi decisi dal Collegio Docenti, delle scelte fatte dalla Commissione Viaggi, dei preventivi predisposti, della completezza delle certificazioni, il Consiglio d'Istituto approva la copertura finanziaria in base alle disponibilità dell'Istituto.

#### ***f) Insegnante accompagnatore***

La realizzazione delle attività è subordinata alla presenza di docenti accompagnatori nel numero di **uno ogni quindici** studenti partecipanti, e di **un supplente ogni due accompagnatori**.

Essi devono essere individuati tra i docenti delle classi, considerando le seconde firme nel modello predisposto, parte integrante del verbale del C.d.C, successivamente le terze, prediligendo, a parità di condizioni, il docente coinvolto in minor numero di uscite e con materia di insegnamento più vicina alla finalità educativa del viaggio di istruzione. Vengono coinvolti, come ultima possibilità, i collaboratori di presidenza, FF.SS e/o incarichi specifici di maggiore attinenza.

L'insegnante accompagnatore si dovrà assicurare che tutta la documentazione necessaria pervenga al Personale di Segreteria. In particolare si occupa di:

1. raccogliere le adesioni degli studenti e le dichiarazioni di responsabilità dei genitori in caso di studenti minorenni;
2. presentare agli alunni il programma analitico del viaggio d'istruzione o visita guidata;
3. consegnare tutta la documentazione in segreteria;
4. di ritirare la dichiarazione degli insegnanti accompagnatori circa l'assunzione dell'obbligo della vigilanza;
5. di presentare al termine della visita guidata e/o viaggio d'istruzione una relazione consuntiva dettagliata degli obiettivi culturali e didattici raggiunti/non raggiunti.

**Si sottolinea che, è obbligo di ogni docente-accompagnatore, prima di iniziare la procedura sopra indicata, interfacciarsi personalmente, con i referenti della Commissione viaggi-visite guidate.**

## **REGOLAMENTAZIONE**

La regolamentazione della scelta e dell'organizzazione dei viaggi d'istruzione e delle visite guidate ha come obiettivo la semplificazione degli adempimenti didattico-amministrativi che queste attività comportano e la loro integrazione nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto.

### **Norme generali**

- 1) Il numero massimo di uscite per ciascuna classe, nel corso dell'anno scolastico, da ripartire nel periodo novembre-maggio, deve essere limitato a:
  - a. **classi prime:** n. 3 uscite didattiche nel primo e nel secondo quadrimestre, con non più di una uscita al mese;
  - b. **classi seconde:** n. 3 uscite didattiche nel primo e nel secondo quadrimestre, oppure n.3 uscite didattiche nel primo quadrimestre e n. 1 uscita didattica e partecipazione al progetto sportivo proposto dalla scuola (periodo probabile aprile-maggio);
  - c. **classi terze:** n. 3 uscite didattiche nel primo e nel secondo quadrimestre, oppure n. 3 uscite didattiche nel primo quadrimestre e n. 1 uscita didattica nel secondo quadrimestre e partecipazione al viaggio di istruzione in Italia e/o e partecipazione ad un progetto proposto dalla scuola;
  - d. **classi quarte:** n. 3 uscite didattiche nel primo e nel secondo quadrimestre, oppure n. 3 uscite didattiche nel primo quadrimestre e n. 1 uscita didattica nel secondo quadrimestre e partecipazione al viaggio di istruzione in Italia e/o e partecipazione ad un progetto proposto dalla scuola;

- e. **classi quinte:** n 3 uscite didattiche nel primo e nel secondo quadrimestre, oppure n 3 uscite didattiche nel primo quadrimestre e n 1 uscita didattica nel secondo quadrimestre e partecipazione al viaggio di istruzione in Italia/Estero e/o e partecipazione ad un progetto proposto dalla scuola;
- 2) Nella scelta dei viaggi d'istruzione si deve tenere presente che la spesa, salvo diversa disposizione del C.d.I., è a totale carico degli studenti; si deve pertanto valutare in fase di programmazione la spesa pro capite per ciascun studente.
  - 3) La realizzazione dei viaggi d'istruzione e delle visite guidate deve essere programmata tempestivamente, per una migliore organizzazione e deliberata nel primo Consiglio di Classe dell'anno scolastico. In deroga al precedente punto è possibile una flessibilità nei tempi di presentazione, per l'approvazione di visite guidate, in caso di mostre, convegni o manifestazioni teatrali, il cui calendario non è preventivabile. Tali attività dovranno essere comunque fissate e rese note a tutto il Consiglio di Classe con un preavviso di 2 settimane.
  - 4) Le visite guidate ed i viaggi d'istruzione/progetti non possono essere effettuati nell'ultimo mese di attività scolastica, salvo deroghe.
  - 5) Le visite guidate ed i viaggi d'istruzione/progetti devono essere effettuati in un arco temporale tale che intercorrano tra essi almeno 2 settimane, salvo deroghe.
  - 6) In caso di assenza al viaggio/uscita didattica, lo studente, al rientro a scuola, deve presentare regolare giustificazione.
  - 7) La partecipazione del numero complessivo di studenti delle classi coinvolte deve essere di almeno i 2/3 degli studenti di ciascuna classe. Tale condizione non vale per uscite, anche di più giorni, inserite nella programmazione di PROGETTI approvati dal Collegio dei docenti e inseriti nel PTOF; i docenti accompagnatori in quest'ultimo caso saranno sempre in rapporto di 1 a 15 con gli allievi partecipanti a prescindere dal numero di classi coinvolte.
  - 8) La documentazione richiesta deve essere consegnata completa entro i termini previsti.
  - 9) Le spese per i viaggi d'istruzione e per le visite guidate sono a totale carico degli studenti, salvo eventuali finanziamenti esterni allo scopo erogati; le indennità di missione ed il rimborso delle spese dei docenti accompagnatori, ove previste, sono a carico dell'Istituto compatibilmente con le disponibilità finanziarie. Per quanto riguarda le visite guidate, le stesse sono a totale carico delle famiglie degli studenti; l'Istituto si fa carico dell'indennità di missione e del rimborso delle spese dei docenti accompagnatori, ove previsti.
  - 10) Ove possibile, saranno raggruppate classi con lo stesso itinerario.
  - 11) Gli insegnanti accompagnatori, in caso di classi singole, devono essere in rapporto di 1 a 15 con gli allievi partecipanti. Nel caso di viaggi all'estero di una sola classe, gli insegnanti accompagnatori devono essere almeno due, indipendentemente dal numero degli studenti.
  - 12) Per visite guidate di una sola classe sul Territorio Salernitano è sufficiente un unico insegnante accompagnatore.
  - 13) Per visite guidate fuori dal Territorio Salernitano, dove è previsto l'utilizzo del servizio BUS, le classi devono essere almeno due così come gli insegnanti accompagnatori.

14) La visita guidata deve essere richiesta, dal docente accompagnatore, almeno 15 giorni prima al referente del plesso o della Commissione Viaggi, utilizzando i fac-simile di modelli opportunamente predisposti. Lo stesso dovrà farsi carico di avvisare il consiglio di classe, la dirigenza o vicepresidenza.

**Letto confermato e sottoscritto**

La commissione viaggi

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Il Dirigente Scolastico  
**prof.ssa Anna Laura Giannantonio**