



www.liceodaprocida.edu.it



LICEO SCIENTIFICO "G. DA PROCIDA"

Via Gaetano De Falco, 2 - 84126 SALERNO

☎ 089.236665 ✉ saps020006@istruzione.it - saps020006@pec.istruzione.it

C.F.: 80023610654 – IPA: istsc\_saps020006 – C.U.: UF17KB

Ai Docenti  
Al personale A.T.A.  
All'Albo dell'Istituto  
Al sito web

## AVVISO PUBBLICO UNICO

**PER L'INDIVIDUAZIONE DEL RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P.) TRA PERSONALE INTERNO, PERSONALE DI ALTRE II.SS. OPPURE TRA ESPERTI ESTERNI AI SENSI DEL D.Lgs 09/04/2008 n°81, PER L'A.S. 2024-2025**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

visto il decreto legislativo 81/2008, in particolare, gli artt. 17, 31, 32, 33;  
verificata la necessità di individuare tra il personale interno all'unità scolastica chi è in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D.Lgs 81/2008 che si dichiara a tal fine disponibile ad assumere il ruolo di RSPP (Art. 32, co. 8, lettere a) e b) del D.Lgs 81/2008);  
considerato il D.I. n°129 del 28/08/2018, in particolare gli artt. 43 e 44,

### EMETTE

il seguente Avviso per la selezione tra il personale interno ed esterno all'Istituto, con procedura comparativa per titoli e competenza, del destinatario dell'incarico di prestazione d'opera, della durata di un anno a partire dalla data di stipula del contratto, di **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione** del Liceo Scientifico Statale "Giovanni da Procida" con sede in Salerno alla Via Gaetano De Falco, 2 e Via Urbano II per l'anno scolastico 2024/2025.

**Ai sensi dell'art. 44, co. 4 del D.I. 129/2018 e dell'articolo 7, co. 6, del D.Lgs 165/2001, l'Avviso è riservato in via prioritaria al personale del Liceo. In caso di indisponibilità di personale interno, si procederà alla valutazione prima delle candidature pervenute da personale in servizio presso altre Istituzioni scolastiche ed infine quelle presentate da estranei all'Amministrazione.**

### 1. Oggetto dell'incarico di RSPP

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà svolgere i seguenti compiti:

- aggiornare e predisporre, ove necessita, le planimetrie;
- aggiornare la documentazione inerente al rischio incendio per tutti gli ambienti di pertinenza;
- elaborare il piano di emergenza ed evacuazione ed assistenza durante l'effettuazione delle prove di evacuazione;
- valutare i rischi da videoterminale ed adeguamento delle postazioni di lavoro;
- individuare le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- elaborare le misure preventive e protettive di cui all'art. 28 del D.Lgs 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure;
- elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'istituzione, ivi compresi i lavori effettuati all'interno dell'istituto da parte di enti o ditte;
- supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
- supporto esterno per risoluzione dei problemi con vari enti;
- consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
- assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e Controllo;
- assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- assistenza per la tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98) e del "Registro delle Manutenzioni";
- assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre alle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- partecipazione alle riunioni annuali con tutti gli addetti al Servizio di prevenzione, occupandosi con gli altri responsabili della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
- richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti;
- effettuazione di corsi di informazione/formazione al personale sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto per un totale di n. 12 ore;

## 2. Soggetti ammessi alla selezione

Possono partecipare alla selezione per l'affidamento dell'incarico di R.S.P.P. coloro che siano in possesso dei seguenti titoli:

- Laurea specificatamente indicata al co. 5 dell'art. 32 D.Lgs 81/2008 o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al co. 2 del già citato art. 32 del D.Lgs 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al co. 4 dello stesso articolo;
- abilitazione all'esercizio della professione;
- possesso dei requisiti e della prescritta formazione per la nomina di R.S.P.P. ai sensi del D.Lgs 81/2008 art. 32;

Essendo l'incarico di R.S.P.P. di natura strettamente fiduciaria, con compiti, requisiti e responsabilità essenzialmente personali, è esclusa l'affidamento a gruppi di professionisti.

## 3. Durata dell'incarico

L'incarico avrà la durata di **12 (dodici) mesi** a decorrere dalla firma del contratto e non potrà essere rinnovato tacitamente.

## 4. Presentazione delle domande di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire al Dirigente Scolastico di questa istituzione scolastica la domanda in busta chiusa riportante la dicitura "Avviso individuazione R.S.P.P. - a.s. 2024/2025", mediante **consegna a mano all'Ufficio Protocollo**, improrogabilmente entro e non oltre **le ore 10.00 di lunedì 04 novembre 2024**.

La domanda, completa di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti, dovrà essere corredata da:

- **curriculum vitae** in formato europeo con in calce autorizzazione al trattamento ai dati personali ai sensi del Regolamento U.E 2016/679 e autodichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 che quanto dichiarato nel curriculum corrisponde al vero, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi, secondo i parametri di aggiudicazione sotto riportati;
- **dichiarazione** ai sensi degli artt.46 e 47 e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 di non aver riportato condanne penali;
- **dichiarazione** di disponibilità che dovrà contenere, oltre ai dati anagrafici, un esplicito impegno a poter svolgere l'attività di R.S.P.P, rendendosi disponibili per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente all'incarico ricoperto;
- **scheda** autovalutazione.

## 5. Importo del corrispettivo dell'incarico

L'ammontare delle competenze tecniche è di euro **2.500,00 (duemilacinquecento/00) lordo dipendente**, per l'incarico di R.S.P.P, presso il Liceo Scientifico Statale "Giovanni da Procida" composto da n.2 plessi, n.64 docenti, n.26 unità di personale ATA e n.757 alunni.

Il compenso verrà corrisposto a conclusione dell'incarico e previo accertamento dello svolgimento del compito assegnato.

È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora si riscontrassero inadempienze nella prestazione.

Inoltre, il RSPP si impegna a presentare relazione al D.S. e al Consiglio d'Istituto trimestralmente sul lavoro effettuato e quello in programmazione.

## 6 Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art.31 D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il D.S. prof.ssa Anna Laura Giannantonio, alla quale va presentato eventuale ricorso.

## 7. Procedura di individuazione

Il Dirigente Scolastico del Liceo procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, alle istanze prodotte, provvedendo a stilare una graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione della gara. Si precisa che la scelta sarà fatta ad insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico.

**Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente tabella:**

|  |                     |
|--|---------------------|
| <b>Possesso di un diploma di Laurea specifica</b>  | <b>5 punti</b>      |
| <b>Esperienza di RSPP in istituti scolastici pubblici (1 punto per ogni anno)</b>  | <b>Max 10 punti</b> |
| <b>Attestati di corsi di formazione attinenti alla Sicurezza del personale docente ed ATA (1 punto ogni 50 ore)</b>            | <b>Max 10 punti</b> |
| <b>Redazione di documenti di valutazione del rischio presso istituzioni scolastiche pubbliche (1 punto per ogni documento)</b> | <b>5 punti</b>      |

A parità di punteggio, si dà priorità a chi offre una prestazione a valore aggiunto rispetto ai punti previsti dal bando.

L'istituto scolastico si riserva, comunque, la facoltà di non individuare alcun responsabile qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle domande pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della scuola.

La scuola, altresì, si riserva di individuare il R.S.P.P. anche in presenza di una sola istanza se rispondente alle richieste formulate.

## 8. Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n.2016/679 del 27 aprile 2016

L'istituzione scolastica informa che, i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla selezione e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'Ente appaltante in conformità alle disposizioni Regolamento UE n.2016/679 del 27 aprile 2016 e del D.lgs. 196/03 e ss.mm.ii. e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti alla stipula e la gestione del contratto. Gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art.12 all'art.23 del Regolamento UE n.2016/679. Il Responsabile del trattamento dati è il D.S. prof.ssa Anna Laura Giannantonio.

## 9. Pubblicazione dell'Avviso

Il presente avviso è reso noto con le seguenti forme di pubblicità ai sensi dell'art. 267 del D.P.R. 207/2010: Sito web dell'istituto – [www.liceodaprocida.edu.it](http://www.liceodaprocida.edu.it).

*Il Dirigente scolastico  
prof. ssa Anna Laura Giannantonio*

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE****AVVISO PER L'INDIVIDUAZIONE DEL RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P.) A.S.24/25**

Il/La sottoscritt\_ \_\_\_\_\_, nat\_ a

\_\_\_\_\_  
(Prov. \_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, residente  
a

\_\_\_\_\_ (Prov.\_\_\_\_ ) Via \_\_\_\_\_,

Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_

- in servizio presso l'Istituzione scolastica \_\_\_\_\_
- estraneo all'amministrazione \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla selezione per l'individuazione del Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) presso codesto Liceo per l'a.s. 2024/2025.

Allega alla presente:

- **curriculum vitae** in formato europeo con in calce autorizzazione al trattamento ai dati personali ai sensi del Regolamento U.E 2016/679 e autodichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 che quanto dichiarato nel curriculum corrisponde al vero, dal quale risulta il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi, secondo i parametri di aggiudicazione sotto riportati;
- **scheda** autovalutazione;
- **dichiarazione** ai sensi degli artt.46 e 47 e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 di non aver riportato condanne penali;
- **dichiarazione** di disponibilità che dovrà contenere, oltre ai dati anagrafici, un esplicito impegno a poter svolgere l'attività di R.S.P.P, rendendosi disponibili per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente all'incarico ricoperto;

Data, \_\_\_\_\_

In fede  
\_\_\_\_\_

**SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE**

**AVVISO PER L'INDIVIDUAZIONE DEL RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P.) A.S.24/25**

Il/La \_\_\_\_\_ sottoscritt\_ \_\_\_\_\_, nat\_ \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

(Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) Via \_\_\_\_\_,

Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_

**DICHIARA DI ESSERE IN POSSESSO DEI SEGUENTI TITOLI** così come risulta da C.V. allegato:

| TITOLI  | PUNTI                                       | N. TITOLI | TOTALE |
|---|---|-----------|--------|
| Possesso di un diploma di Laurea specifica  | 5 punti                                     |           |        |
| Esperienza di RSPP in istituti scolastici pubblici  | (1 punto per ogni anno)<br>Max 10 punti     |           |        |
| Attestati di corsi di formazione attinenti alla Sicurezza del personale docente ed ATA conteggiata in ore | (1 punto ogni 50 ore)<br>Max 10 punti       |           |        |
| Redazione di documenti di valutazione del rischio presso istituzioni scolastiche pubbliche                | (1 punto per ogni documento)<br>Max 5 punti |           |        |

Data, \_\_\_\_\_

In fede  
\_\_\_\_\_

ALLEGATO B

**Dichiarazione circa l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_

e residente a \_\_\_\_\_

con riferimento all'incarico di RSPP di cui alla procedura comparativa;

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

ai sensi e per gli effetti degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000;

- a) l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi in relazione alle attività di RSPP;
- b) che non sussistono cause ostative o di incompatibilità a svolgere l'incarico indicato.

La presente dichiarazione è resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs.165/2001.

Il, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_