

**MOD.SE.AL/7**

Al Dirigente Scolastico del

Liceo Scientifico Statale “Giovanni da Procida”

S A L E R N O

OGGETTO: ISCRIZIONE ANNO SCOLASTICO 20\_\_\_\_/20\_\_\_\_

\_\_ sottoscritt\_\_ padre/madre 

dell’alunno  nat\_ a  il 

della classe  sez. 

CHIEDE

l’iscrizione alla classe  sez.  per l’anno scolastico 20\_\_\_\_/20\_\_\_\_\_

da indicare: 1^mail 

eventuale 2^mail 

Dichiara inoltre:

 che non ci sono variazioni di indirizzo e/o telefono

che ci sono le seguenti variazioni:

residente in  Via 

telefono  cell. 

L’alunno intende avvalersi della religione cattolica:  (indicare si o no)

Salerno, 

**FIRMA**

**(genitori)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Dichiarazione liberatoria per la privacy**

Il sottoscritto/a  genitore dell’alunno/a  della classe  sez. 

Con riferimento alla domanda di iscrizione il genitore (o tutore),

dichiara

sotto la propria responsabilità di esercitare la potestà genitoriale sul minore:

 unitamente al coniuge con il quale convive nel medesimo nucleo familiare;

 unitamente all’altro genitore del minore con il quale convive;

 unitamente all’altro genitore con il quale non convive;

 di essere esclusivo esercente la potestà sul minore in quanto: 

(nel caso vi sia un provvedimento giudiziale con riferimento a questa ipotesi si impegna a depositare lo stesso nella segreteria didattica della scuola nel termine di tre giorni dalla sottoscrizione della presente domanda).

Dichiara altresì di essere consapevole che i dati forniti saranno trattati nel rispetto delle vigenti disposizioni legislative, in particolare del codice in materia di protezione dei dati personali, regolati **dalla legge sulla privacy 31/12/1996 n. 675, dal regolamento per l’applicazione delle norme sulla privacy nella scuola D. M. 07/12/2006 n. 305 e dal GDPR - Regolamento UE 2016/679,** e che i “dati sensibili” verranno trattati in forma riservata e non pubblica, nei limiti previsti dalla normativa vigente ed esclusivamente per i fini istituzionali dell’istituzione scolastica.

Il sottoscritto si impegna altresì, consapevole della propria responsabilità, a comunicare alla scuola qualsiasi modifica dei dati stessi che possa sopravvenire nel corso del tempo e sia rilevante ai fini dell’espletamento delle attività istituzionali dell’amministrazione.

*Data,  Firma*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**TRATTAMENTO DATI PERSONALI GENITORI/ALUNNI INFORMATIVA AI SENSI DELL’ARTICOLO 13 GDPR**

***Destinatari: Genitori o esercenti la patria potestà degli alunni iscritti o in fase di iscrizione***

***Nota****: la presente informativa va consegnata all’atto della presentazione della domanda di iscrizione o, se tale domanda venisse inoltrata da altro ufficio o da terzi, all’inizio della frequenza dell’alunno/a. Per gli anni scolastici successivi al primo l’informativa si considera consegnata. In caso di richiesta, anche verbale, copia dell’informativa verrà riconsegnata ai genitori o agli esercenti la potestà direttamente dal personale amministrativo o per tramite dell’alunno/a. Il Dirigente può disporre la consegna a gruppi di destinatari mediante distribuzione agli alunni e raccolta tramite docenti della dichiarazione allegata*.

**DICHIARAZIONE DI RICEVUTA**

(Barrare il riquadro del caso occorrente)

 Informativa consegnata ai genitori o agli esercenti la potestà per l’alunno/a se di età inferiore a 16 anni.

Informativa consegnata all’alunno/a se di età superiore a 16 anni.

|  |
| --- |
| Genitori  alunno  Classesezione |

Dichiariamo di aver ricevuto l’informativa Prot. 0000190/U del 17/01/2022 (scaricabile da link <https://cutt.ly/fIFJ4xG>) e di sottoscriverla per ricevuta.

Firma leggibile

**Genitore/Tutore** **Genitore/Tutore Alunno**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Eventuali osservazioni o richieste sui trattamenti descritti potranno essere inoltrate per iscritto al Responsabile della Protezione dei Dati o al Dirigente Scolastico.*

**NOTA**: L’Istituto, nel caso firmi un unico genitore si ritiene sufficientemente autorizzata all’utilizzo dei documenti in quanto ritiene che entrambi i genitori abbiano lo stesso potere decisionale, ma consiglia di apporre la firma di entrambi i genitori o la firma dell’affidatario unico nel caso in cui l’altro genitore (o entrambi) non sia più in possesso della patria potestà.

**TRATTAMENTO DATI PERSONALI GENITORI/ALUNNI INFORMATIVA AI SENSI DELL’ARTICOLO 13 GDPR**

***Destinatari: Genitori o esercenti la patria potestà degli alunni iscritti o in fase di iscrizione***

**DICHIARAZIONE DI CONSENSO**

(Barrare il riquadro del caso occorrente)

 Informativa consegnata ai genitori o agli esercenti la potestà per l’alunno/a se di età inferiore a 16 anni.

 Informativa consegnata all’alunno/a se di età superiore a 16 anni.

|  |
| --- |
| Genitori  alunno  Classesezione |

Dichiariamo di (barrare il riquadro corrispondente alla scelta fatta):

**Acconsentire** al trattamento dei dati “**Immagini e Riprese Filmate**” di cui al **paragrafo 6**, sotto paragrafo **f)** punto **i.** della informativa Prot. 0000190/U del 17/01/2022 (scaricabile da link <https://cutt.ly/fIFJ4xG>)

**Non acconsentire** al trattamento dei dati “**Immagini e Riprese Filmate**” di cui al **paragrafo 6**, sotto paragrafo **f)** punto **i.** della informativa Prot. 0000190/U del 17/01/2022 (scaricabile da link <https://cutt.ly/fIFJ4xG>)

**Data** 

Firma leggibile

**Genitore/Tutore** **Genitore/Tutore Alunno**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Eventuali osservazioni o richieste sui trattamenti descritti potranno essere inoltrate per iscritto al Responsabile della Protezione dei Dati o al Dirigente Scolastico.*

**NOTA**: L’Istituto, nel caso firmi un unico genitore si ritiene sufficientemente autorizzata all’utilizzo dei documenti in quanto ritiene che entrambi i genitori abbiano lo stesso potere decisionale, ma consiglia di apporre la firma di entrambi i genitori o la firma dell’affidatario unico nel caso in cui l’altro genitore (o entrambi) non sia più in possesso della patria potestà

**N.B.: I PREDETTI CONSENSI DA RESTITUIRE IN SEGRETERIA DEBITAMENTE FIRMATI**